

Regels afname SE-toetsen 2024-2025

- De leerling is 15 minuten voor aanvang van de toets bij de toetsruimte en 10 minuten voor aanvang van de toets in de toetsruimte aanwezig.
- 5 minuten vóór het gepubliceerde tijdstip van aanvang van een toets gaat de deur van de toetsruimte dicht en kan een leerling niet meer naar binnen.
- Bij te laat komen krijgt een leerling pas 15 minuten na aanvang van de toets toegang tot de toetsruimte. Leerlingen die te laat aan een toets beginnen, mogen de gemiste tijd niet inhalen. De eindtijd van de toets blijft dus gelijk.
- Als een leerling meer dan 30 minuten te laat komt, mag de leerling niet meer deelnemen aan het SE, moet de leerling het gemiste SE inhalen en meldt de leerling zich de volgende schooldag om 8:15 bij de verzuimcoördinator.
- Als een leerling niet aanwezig kan zijn bij een toets, ook met een geldige reden, moet de leerling 's ochtends voor 8.00 uur afgemeld worden door een ouder door middel van een email aan de verzuimcoördinator, altijd met de examensecretaris (examensecretaris@hyperionlyceum.vova.nl) in de CC. Vermeld de naam, klas en het vak dat de leerling mist. Als de leerling niet op de juiste manier wordt afgemeld, wordt deze genoteerd als ongeoorloofd absent.
- De leerling haalt de gemiste toets zo snel mogelijk in. Dit gebeurt tijdens de inhaaldag vlak na de toetsweek of eventueel in overleg met de vakdocent. Inhalen vindt in dat geval plaats buiten de lessen.
- De jassen, tassen, mobiele telefoons, (smart)watches e.d. van leerlingen moeten in de kluisjes worden opgeborgen. De leerlingen dragen geen petjes of capuchons.
- De leerlingen moeten met een blauwe of zwarte pen schrijven. Schrijven met potlood is dus niet toegestaan. Correctievloeistof is nooit toegestaan.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de benodigde materialen voor de toets (zoals schrijfgerei en een (grafische) rekenmachine). Er mogen geen materialen van medeleerlingen worden geleend. Officiële hulpmiddelen zoals woordenboeken, Binas en atlas worden door school verstrekt.
- Het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands (verstrekkt door school, vijf per klas) is bij alle schriftelijke toetsen toegestaan.
- De leerlingen nummeren elk blad (dus niet kantje) als volgt: 1/3, 2/3, 3/3 bijvoorbeeld.
- Als een leerling eerder klaar is, mag de leerling de toetsruimte verlaten, maar pas ná toestemming van de surveillant. Leerlingen moeten minimaal de helft van de toetstijd in de toetsruimte verblijven. Verder mogen de leerlingen het laatste kwartier van de toets de toetsruimte niet verlaten, om zo de rust tot het einde te bewaren.

Brandalarm

Mocht er een brandalarm afgaan tijdens een SE:

- Bij de eerste keer dat het alarm afgaat, is er niets aan de hand. Er kan gewoon doorgewerkt worden.
- Bij de tweede keer in korte tijd (binnen 10 minuten) dat het alarm afgaat, moet de school ontruimd worden. De (school)examenzitting wordt afgebroken en we gaan direct naar buiten.

Procedure rondom het missen van een deadline van een PO

De procedure rondom het missen van een deadline van een PO (Praktische Opdracht) is als volgt. Met PO bedoelen we de onderdelen van het PTA met uitzondering van de schriftelijke en mondelinge toetsen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan presentaties en inleveropdrachten.

1. De docent communiceert de deadline van een PO duidelijk aan de leerlingen en zorgt dat dit ook duidelijk op Itslearning staat.
2. Na de deadline controleert een docent welke leerlingen het PO op tijd hebben ingeleverd/uitgevoerd, en welke leerlingen (nog) niet.
3. Een leerling die de deadline heeft gemist krijgt nu een vierkant rooster opgelegd, van ten minste twee dagen, en totdat het werk is ingeleverd. Leerling en ouders worden hierover geïnformeerd.
4. De leerling werkt tijdens de extra uren van het vierkant rooster aan het PO. Om 8.15 en om 16.45 uur meldt de leerling zich aan en af bij de verzuimmedewerker.
5. Zodra het werk is ingeleverd, en ten minste na twee dagen, vervalt het vierkant rooster.