
**MR Deelraad**

**Notulen en actielijst** van de deelraadvergadering gehouden op maandag 19 mei 2025 van 17:30 tot 19:30 uur in lokaal 21a.

|  |
| --- |
| * **Agendapunt**
 |
| * **1. Opening** (om 17.46)

Aanwezig**:** Machiel (voorzitter), Robert (notulist), Herbert, Martijn, Maina, Ilhan.Afwezig met kennisgeving: René.Afwezig zonder kennisgeving: Mehnoor. Ilhan merkt op dat de verzonden stukken niet heel toegankelijk zijn en soms zelfs onbegrijpelijk voor buitenstaanders.  |
| **2. Vaststellen notulen*** De notulen zijn doorgenomen en officieel vastgesteld.
* We besluiten dat de gerealiseerde onderwijstijd op de komende vergadering aan bod komt.
* De actiepunten zijn doorgenomen en geüpdatete.
 |
| **3. Concept-jaaragenda*** Maina vraagt of we niet meer aandacht moeten besteden aan Keti Koti en of het handig is dat de ramadan en tweede toetsweek overlappen.
* Martijn geeft aan dat leerlingen vrij zijn om het vasten in te halen. Ilhan geeft aan dat dit een individuele keuze is en dat het niet aan de school is om dat zo in te vullen. Martijn wil onderzoeken met leerlingen hoe breed deze zorg leeft.
* Maina vraagt zich af of de toetsweek van jaar 4 niet vroeger in het jaar moet. We denken dat het proces daarvoor goed en zorgvuldig doorlopen moet worden en daarmee eerder in het schooljaar moet gebeuren. Maina en Herbert kijken volgend jaar in een eerdere fase mee met Eline.
* De ontwikkeldagen zijn niet goed verspreid over de werkdagen: collega’s die op maandag en vrijdag werken hebben hier te weinig profijt van. De ontwikkelmiddag op de donderdag voor de zomervakantie willen we op een ander moment; deze dag valt niet onder de lesdagen en daarom levert deze ontwikkelmiddag geen mindering in lestijd op.
* We stemmen unaniem in met de lesvrije dagen en geven unaniem een positief advies over de planning, met bovenstaande punten over de ontwikkel(mid)dagen daarin meegenomen.
 |
| **4.Formatieplan 2025-2026*** Het formatieplan is gemaakt door Dick en overgedragen aan Martijn.
* Op de lange termijn wordt gekeken naar de afdracht van het Hyperion Lyceum aan VOvA. Dat levert op de lange termijn een voordeel op.
* We hebben de subsidie basisvaardigheden binnengekregen.
* Vanuit de werkdrukafspraken zou 2,0 fte gereserveerd moeten zijn voor onderwijsassistenten. Dit staat nog niet goed in het formatieplan.
* De SL wil graag leerlingcoördinatoren aanstellen, maar gaat de personeelsgeleding van de deelraad meenemen in de sollicitatieprocedure hiervoor
* Robert vraagt de schoolleiding te waken voor een extra middenmanagementlaag met deze leerlingcoördinatoren. Advies is om goed na te denken over beslisbevoegdheid en niet alle beslisbevoegdheid bij teamleiders te houden.
* Robert vraagt of er ook een KOA onder de TOA-fte’s valt. Martijn antwoordt van wel. Onder deze hoeveelheid fte’s zitten eventueel ook uren voor iemand in de mediatheek.
* We merken op dat het aantal fte’s in de toekomst flink afneemt, ondanks dat we relatief weinig tijdelijk geld hebben. NPO-subsidie en HB-subsidie vervallen, maar is dat bij elkaar bijna 6 fte? Martijn antwoordt dat dit ook PVO-bekostiging is, maar gaat op zoek naar het antwoord.
* Robert merkt op dat het aantal fte’s voor de administratie is afgenomen, nu we geen financiële ondersteuning meer op school zelf hebben. De ervaring is dat ROCvA nog niet dezelfde ondersteuning/service biedt als dat we voorheen hadden, wat leidt tot extra (financiële) druk op collega’s.
* We willen graag bovenstaande punten met het plan voor de invulling subsidie basisvaardigheden zien in een nieuw plan, voor we ermee kunnen instemmen. We geven wel een unaniem beleidsmatig positief advies om met het bovenstaande verder te gaan.
 |
| **5. Taakbeleid 2025-2026*** We komen met behulp van het document uit op een nieuwe AST van 75 klokuur (19 uren teamvergadering worden 2 x 15 uur team-/sectievergadering)
* Herbert geeft aan dat op dit moment 29 klokuren voor het teamoverleg in de AST staan, 19 voor overleg en 10 voor de teamtaak (Op dit moment staat er in de AST “De werkmiddagen (tweewekelijks op donderdag van 15.30 – 17.00 uur = 0,5 x 37 weken= 19 weken), 19 x 90 minuten = 29 klokuren. Teamoverleg 19 uur, teamtaak 10 uur. Sectieoverleg wordt buiten beschouwing gelaten, dat zit in de opslagfactor). Als collega’s die niet werken op donderdagen deze uren voor overleg niet krijgen zouden ze OF geen teamtaak hoeven uitvoeren OF in ieder geval die uren daarvoor wel moeten krijgen (de vraag is nog hoe groot de teamtaak of sectietaak wordt).
* Robert adviseert om een overzichtelijk document van de huidige AST te maken (waar ook het verschil tussen mensen die wel/niet op de donderdag werken te zien is) en deze met het personeel te delen.
* We stemmen unaniem in met de wijzigingen in het taakbeleid, waar het personeel ook al met een meer dan tweederde meerderheid mee had ingestemd.
 |
| **6. Aanvulling tekst schoolgids overgangsvergaderingen*** We gaan er vanuit dat punt één een voorstel is voor de schoolgids 2025-2026, dus geven een advies om dit op te nemen in deze schoolgids. Instemming op de schoolgids komt op de vergadering van 30-06-2025.
* Punt twee is een procedure en daar stemmen we mee in. Dat staat los van de schoolgids.
 |
| **7. Update lessentabel**Lessentabel, stand van zaken:* Voorstel is om SDL te schrappen in de onderbouw om zo extra taakuren voor onderbouwmentoraat te creëren. Mentoren noemen wel dat ze in de brugklas het studievaardighedenproject en in klas 3 het profielkeuzeproject willen houden.
* We merken op dat plusvakken soms gebruikt worden om vacatureruimte te vullen. Dat gaat soms ten koste van de kwaliteit. Het is goed te evalueren of het vak nog aansluit bij wat de kwaliteit die we bij dat vak oorspronkelijk wilden leveren. De schoolleiding heeft zorgen over het vak drama & rede.
* We adviseren ook om de aanpassingen die vorig jaar in de keuzelessen gemaakt zijn te evalueren (aantal keuzelessen bovenbouw en onderbouw)
 |
| **8. Mededelingen*** Jaco Mijnheer stopt aan het einde van dit schooljaar als teamleider jaar 1 & 2
* Rikkert Heijdendael is de nieuwe teamleider jaar 1 & 2
 |
| **9. Rondvraag*** Maina: Wordt bij de groepssamenstelling jaar 4 volgend jaar gekeken naar de m/v-verhouding?
* Herbert: Bij uitvraag voorkeur roostervrije dag werd gestuurd op dat je niet allemaal dezelfde roostervrije dag kiest binnen een sectie. Hoe strookt dat met de voorkeuren om parallel les te geven op een studielab? Antwoord: we hebben nog steeds geen beleidskeuzes gemaakt. Als deelraad adviseren we dit op basis van het beleidsdocument roosterkeuzes dat Eline heeft gemaakt te doen.
 |
| **10. Sluiting**19:57 |

**Actiepunten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum.Nr** | **Actie** | **Houder** | **Status** | **Opmerking** |
| 20230530.9 | Met Arjen gaan zitten om te achterhalen waar de bovenschools ingehouden NPO-gelden aan zijn uitgegeven. Mocht hier informatie over komen, wordt dit gedeeld.  | Machiel | Open | Machiel vraagt of er uitleg kan komen hoe de onderdelen bij de menukaart passen van NPO en agendeert dit voor de volgende vergadering. |
| 20240304.3 | Procedure melding grensoverschrijdend gedrag opsturen | Machiel | Open | Machiel gaat dit via de GMR doen.  |
| 20241118.2 | Samen met de leerlingenraad kritisch kijken naar de leermiddelenlijst; welke methodes gebruiken we (te) weinig. Machiel nodigt Mehnoor en Liv uit.  | Liv, Mehnoor, Machiel | Open | Oktober/November 2025 |
| 20250519.1 | Thema ouders wel/geen toegang tot Magister wordt besproken in de ouderklankbordgroep/leerlingenraad | Martijn | Open | Eind schooljaar 2024/2025 |
| 20250519.2 | Martijn zoekt uit waarom onze fte’s de meerjarenbegroting met 6 fte afneemt.  | Martijn | Open | 30-06-2025 |