

Regels toetsafname bovenbouw Hyperion Lyceum 2026-2027

Materiaal

- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de benodigde materialen voor de toets. Er mag geen materiaal van medeleerlingen worden geleend. Te denken valt aan:
 - 2 x Zwarte of blauwe pen
 - 2 x Potlood
 - Puntenslijper
 - Passer
 - Geodriehoek
 - (Grafische) rekenmachine (opgeladen)
 - Liniaal
 - Gum
- De leerling moet met een blauwe of zwarte pen schrijven. Schrijven met potlood en het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.
- Officiële hulpmiddelen zoals woordenboeken, Binas en atlas worden tijdens toetsweken door school verstrekt. Buiten de toetsweek verstrekt de vakdocent informatie over hulpmiddelen.
- Het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands (verstrekkt door school, vijf per klas) is bij alle schriftelijke toetsen toegestaan.

Aanwezigheid tijdens toetsweken

- De leerling is 15 minuten voor aanvang van de toets **bij** de toetsruimte.
- De leerling is 10 minuten voor aanvang van de toets **in** de toetsruimte.
- 5 minuten vóór aanvang van de toets gaat de deur van de toetsruimte dicht en kan een leerling niet meer naar binnen.
- Een leerling die te laat is krijgt 15 minuten na aanvang van de toets toegang tot de toetsruimte. Een leerling die te laat aan een toets begint, mag de gemiste tijd niet inhalen. De eindtijd van de toets blijft gelijk.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat is, mag niet meer deelnemen aan de toets en meldt zich de volgende schooldag om 8:15 bij de verzuimcoördinator. Zie artikel 10 van het examenreglement voor maatregelen.
- De leerling haalt de gemiste toets zo snel mogelijk in. Dit gebeurt tijdens de inhaaldag vlak na de toetsweek of eventueel in overleg met de vakdocent. Inhalen vindt in dat geval plaats buiten de lesuren.
- Een leerling die (met een geldige reden) niet aanwezig kan zijn bij een toets, moet 's ochtends voor 8:00 uur afgemeld worden door een ouder/verzorger door middel van een email aan de verzuimcoördinator (absentie@hyperionlyceum.vova.nl), altijd met de examensecretaris (examensecretaris@hyperionlyceum.vova.nl) in CC. Vermeld:
 - Voor- en achternaam;
 - Klas;
 - De toets die de leerling mist;
 - Reden van afwezigheid.

Als de leerling niet op de juiste manier wordt afgemeld, wordt deze genoteerd als ongeoorloofd absent. Zie artikel 10 van het examenreglement voor maatregelen.

Tijdens de toets

- De leerling bergt jassen, tassen, mobiele telefoons, (smart)watches e.d. op in het kluisje.
- De leerling draagt geen pet of capuchon.
- De leerling nummert elk blad (niet kantje) als volgt: 1/3, 2/3, 3/3 bijvoorbeeld.
- Als een leerling eerder klaar is, mag de leerling de toetsruimte verlaten, maar pas ná toestemming van de surveillant en onder de volgende voorwaarden:
 - De leerling moet minimaal de eerste helft van de toetstijd in de toetsruimte verblijven.
 - De leerling mag het laatste kwartier van de toets de toetsruimte niet verlaten, om zo de rust tot het einde te bewaren.
- Als er een brandalarm afgaat tijdens een toets, gelden de volgende regels:
 - Bij de eerste keer dat het alarm afgaat, is er niets aan de hand. Er kan gewoon doorgewerkt worden.
 - Bij de tweede keer in korte tijd (binnen 10 minuten) dat het alarm afgaat, moet de school ontruimd worden. De toets wordt afgebroken en iedereen gaat direct naar buiten.

Procedure rondom het missen van een deadline van een PO

De procedure rondom het missen van een deadline van een PO (Praktische Opdracht) is als volgt. Met PO bedoelen we de onderdelen van het PTA en PTO met uitzondering van de schriftelijke en mondelinge toetsen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan presentaties en inleveropdrachten.

1. De docent communiceert de deadline van een PO duidelijk aan de leerlingen en zorgt dat dit ook duidelijk op Itslearning staat.
2. Na de deadline controleert een docent welke leerlingen het PO op tijd hebben ingeleverd/uitgevoerd, en welke leerlingen (nog) niet.
3. Een leerling die de deadline heeft gemist krijgt nu een vierkant rooster opgelegd totdat het werk is ingeleverd. Leerling en ouders worden hierover geïnformeerd door de docent.
4. De leerling werkt op school tijdens de extra uren van het vierkant rooster aan het PO. Om 8.15 en om 16.45 uur meldt de leerling zich aan en af bij de verzuimmedewerker.
5. Zodra het werk is ingeleverd vervalt het vierkant rooster. De docent meldt dit aan de verzuimmedewerker.